事业单位法人“双随机一公开”公示信息**自**查工作

任务清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **抽查事项内容** | **责任部门** |
| 登  记  事  项 | 1. 《事业单位法人证书》正本是否悬挂在办公场所醒目位置 | 综合部 |
| 2.《事业单位法人证书》正副本是否齐全 |
| 3.《事业单位法人证书》是否在有效期内 |
| 4.实际使用的名称，包括单位印章、标牌及其他表示该单位名称的标记与核准登记的名称是否一致 |
| 5.主要办公地址与登记的住所是否-致 |
| 6.财务管理是否依法依规 | 资产财务部 |
| 7.业务活动是否符合公益性和非营利性的标准 | 综合部 |
| 8.直接关系公共利益的事业单位，是否依法依规履行义务 |
| 9.法定代表人的任命是否符合相关规定和规范的程序 | 人力资源部 |
| 10.单位主要负责人是否与法人登记事实相符 |
| 11.举办单位是否与登记事实一致 | 综合部 |
| 年  度  报  告 | 1.是否在今年5月31日前按规定向登记管理机关提交年度报告 | 综合部 |
| 2.年报内容是否与事实相符; |
| 3.相关资质认可或者执业许可是否在有效期范围内 |
| 4.是否按照核准登记的宗旨和业务范围开展业务活动 |
| 5.是否自核准登记后无正当理由超过一年未开展业务活动或自行停止业务活动一年以上 |
| 6.单位账户是否单独设置或财务单列管理 | 资产财务部 |
| 7.有无应当依法申请变更登记而不按时申请变更登记 | 综合部 |
| 8.当年是否因违法违规而受处罚(处理) |
| 9.有无抽逃开办资金的行为 | 资产财务部 |
| 10.是否按照核准登记的宗旨和业务范围开展业务活动（是否继续具备承担与宗旨和业务范围相适应的民事责任能力） | 综合部 |
| 11.是否有涂改、出租、出借《事业单位法人证书》或者出租、出借单位印章的行为 |
| 12.接受和使用捐赠、资助的情况是否符合《条例》和其他有关规定(若有)。 | 资产财务部 |
| 其  他  事  项 | 1.机构编制管理是否规范 | 人力资源部 |
| 2.是否开展意识形态工作 | 科研部 |
| 3.事业单位登记资料是否建档 | 综合部 |
| 4.事业单位年度报告纸质材料是否建档 |